

Sporta skola STARS

pašnovērtējuma ziņojums

2020/2021. mācību gads

Saskaņots:

Biedrības SK Amber dibinātājs

Aleksandrs Štekeļs

(paraksts)

(Vārds, Uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---------------------------------|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Futbols | 20V813001 | Rušonu iela 6, Rīga, LV-1057; Daugavgrīvas iela 56A, Rīga, LV-1007; Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114; Ruses iela 22, Rīga, LV-1064; Nometņu iela 50, Salaspils, LV-2121; Raiņa iela 11, Valmiera LV-4201 | P_1020 | 21.02.2019 | 161 | 149 |
| Futbols | 30V813001 | Rušonu iela 6, Rīga, LV-1057; Daugavgrīvas iela 56A, Rīga, LV-1007; Zeiferta iela 4, Olaine, LV-2114; Ruses iela 22, Rīga, LV-1064; Nometņu iela 50, Salaspils, LV-2121; Raiņa iela 11, Valmiera LV-4201 | P_1021 | 21.02.2019 | 57 | 51 |
| Florbols | 20V813001 | Kvēles iela 64, Rīga, LV-1064; Malienas iela 89, Rīga, LV-1064 | P_4470 | 14.04.2021 | 160 | 160 |
| Florbols | 30V813001 | Kvēles iela 64, Rīga, LV-1064; Malienas iela 89, Rīga, LV-1064 | P_4471 | 14.04.2021 | 16 | 16 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums.

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|-------------|--------|--|
|-----|-------------|--------|--|

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 18 | Liela daļa treneru strādā divās darba vietās, kas rada risku gan pārslodzei, gan treneru izdegšanai. Skolā tiek piesaistīti jauni pedagogi, nodrošinot pedagoģiskā darba pēctecību. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | nav | Skolā ir pozitīvs mikroklimats, kas veicina treneru motivāciju strādāt Sporta skolā. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1 | Skolas treniņu procesa laikā, un sacensībās izglītojamajiem nodrošināta iespēja vērsties pie fizioterapeita profilaktisku pasākumu veikšanai traumu samazināšanai vai traumas gadījumā saņemt fizioterapeita konsultāciju. Ir līgums ar "MEDSPORT" pakalpojumus apmaksā dibinātājs. |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

| Definētās prioritātes | Sasniedzamie rezultāti |
|--|---|
| Turpināt ieviest profesionālās ievirzes izglītības programmu džudo un vingrošanā. | Akreditēt šīs programmas 2022. gadā. |
| Nodrošināt izglītības iestādes darbību klātienē un drošā epidemioloģiski drošā vidē. | Izglītojamie izpildījuši rezultatīvus kritērijus un kontrolnormatīvus. Nodarbības tiek organizētas epidemioloģiski drošā vidē klātienē iekštelpās un /vai ārtelpās, apgūstot programmu. |
| Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana izglītības iestādes vadībai un pedagogiem. | Uzlabot profesionālās prasmes personāla vadībā, pedagoģijā un sporta trenera specialitātē; Organizēt seminārus treneriem un vadībai. |
| Dalība projektos, pilnveidot iestādēs darbu | Iegūt pieredzi projektu vadība un organizēšanā. |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Skolas **mērķis ir** profesionālās ievirzes sporta programmas un interešu izglītības programmu sportā īstenošanu, kas nodrošina veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta vērtības nozīmi, kā arī veicināt bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

2.2.1. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālai attīstībai, veselības uzlabošanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, profesionālās

ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

2.2.2. nodrošināt talantīgo jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā programmā;

2.2.3. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolas īstenotajām izglītības sporta programmām;

2.2.4. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas.

2.2.5. virzīt Skolas absolventus sporta profesionālās izglītības iegūšanu;

2.2.6. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.2.7. sadarboties ar audzēkņu vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības iegūvi visiem Skolas audzēkņiem.

2.2.8. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

2.2.9. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas un sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā;

2.2.10. popularizēt sportu kā veselīgu dzīvesveidu.

3. Kritēriju izvērtējums.

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Skolas direktors iesaista lielāko daļu no skolas attīstības plānošanā un īstenošanā, kopīgi izvirzot gan stratēģiskos mērķus, gan ikgadējās prioritātes. | Attīstības plānošanas procesā vairāk iesaistīt izglītojamos un viņu vecākus. |
| Skolas direktors izmanto katrai situācijai atbilstošas un efektīvas personāla vadības metodes – gan liekot akcentu uz komunikāciju un motivāciju, gan nosakot kvantitatīvu vai kvalitatīvus rezultātus. Sporta skolā ir labvēlīga gaisotne. | Veidot stabilāku kolektīvu, lai nebūtu kadru maiņa. Vairāk deleģēt un uzticēt pienākumus un atbildību atbildīgajiem pārstāvjiem. |
| Skolas direktors ļoti labi pārzina ar finanšu pārvaldību saistītus jautājumus, koordinē finanšu resursu efektīvu izmantošanu. | Rast iespēju iesaistīties starptautiskos projektos un vairāk piesaistīt naudu skolai. |

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Sporta skolas direktors regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, dažādosursos un semināros. Direktors gan pats, gan iesaistot vadības komandu, izstrādā normatīvos aktus. | Sporta skolas iekšējo normatīvo aktu audits, lai nodrošinātu aktuālāko prasību ieviešanu un tiesiskumu. |
| Sporta skolas direktors darbā izmanto dažādas personāla vadības metodes – atbilstoši konkrētai situācijai. Direktors darbā izmanto demokrātisko vadības stilu. | Regulāri pilnveidot zināšanas un prasmes par aktualitātēm vadības jautājumos. |

| | |
|--|---|
| Sporta skolā pastāvošais pozitīvais mikroklimats liecina par direktora vadības un komunikācijas prasmi. Direktoram ir abpusēji cieņpilnas attiecības ar izglītojamiem un vecākiem, sadarbības partneriem. | Pilnveidot komunikācijas prasmes, lai labāk varētu rast kontaktu ar vecākiem un personālu. |
| Sporta skolā ir izstrādāts ētikas kodekss, direktors un vadība nodrošina tā ievērošanu gan savā, gan darbinieku ikdienā. Direktors vienmēr pauž savu viedokli par aktuāliem jautājumiem, veiksmīgi atrisina radušās problēmsituācijas. | Turpināt ikdienas darbu ar darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un Sporta skolas apmeklētājiem, skaidrojot gan aktuālus jautājumus, gan rodot risinājumus problēmsituācijās. |

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Sporta skolas direktors vienmēr ir aktīvi sadarbojies gan ar dibinātāju, gan visām ieinteresētajām pusēm. | Turpināt sadarbību ar dibinātāju. |
| Skolas direktors gan masu medijos, gan skolas tīmekļa vietnē, regulāri publicē aktuālo informāciju. Sanāksmēs ar vecākiem un izglītojamajiem direktors skaidro ne tikai aktuālos jautājumus, bet uzklausa citu pušu viedokļus, arī pamato savu viedokli, tā nodrošinot vienotu izpratni par jautājumiem. | Uzlabojot izpratni par sporta lomu ikdienā. |
| Sporta skolā jau vairākus gadus saziņai ar vecākiem tiek izmantota WhatsApp grupu saziņa, kurā tiek nodrošināta gan individuāla komunikācija, gan vienotas informācijas sniegšana. | Atsākt un turpināt aktīvu komunikāciju ar vecākiem klātienē individuālās sarunās – gan sacensību apmeklējuma laikā, gan vecāku sanāksmēs un individuālās tikšanās reizēs. |

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” .

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība. Atbilstoši prasībām treneri ieguvuši arī trenera sertifikātu. Sporta skolā ir stabils treneru kolektīvs, nav ilgstošu vakanču. | Motivēt trenerus regulārai pašizglītībai un nepieciešamo prasmju apguvei. Nodrošināt treneru un vadības profesionālo pilnveidi IT jomā un svešvalodu (angļu valodas) apgūvē. |
| Sporta skolas vadība mācību gada sākumā ar katru treneri pārrunā nepieciešamību apgūt noteiktas prasmes un iesaistīties profesionālās pilnveidesursos. Sporta skola nodrošina iespēju visiem treneriem apgūt obligāti noteiktās zināšanas un prasmes bērnu tiesību aizsardzības un audzināšanas jautājumos. | Motivēt trenerus apgūt prasmes darbā ar IT un mūsdienu mācību metodēm. |

| | |
|---|---|
| Sporta skolas vadība nodrošina optimālu slodzi treneriem, kas atbilst skolā īstenojamo izglītības programmu specifikai. | Kopā ar dibinātāju tiek meklēti risinājumi kā uzlabot trenera darba apstākļus un palielināt atalgojumu. |
| Sporta skolā treneri katra mācību gada noslēgumā iesniedz sava darba pašvērtējumu, ko pārrunā kopā ar skolas direktoru. | Pilnveidot pedagogu novērtēšanas kārtību, veicināt labāku atgriezenisko saiti. |

4. Informācija par lielākajiem īstentajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju realizēta Kluba Ilgtspējas stratēģijas programma.
- 4.2. 2021.gada sporta skola noorganizējusi 2 nometnes. (Ar Rīgas domes atbalstu)

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

- 5.1. Latvijas futbola federācija.
- 5.2. Biedrība SK Amber (3. līmeņa klubs)

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes.

2020/2021.mācību gads.

Mācību – treniņu process Sporta skolā bija saraustīts un neprognozējams, Par prioritāti Sporta skolā izvirzījās uzdevums regulāri nodrošināt pilnvērtīgu treniņu procesu.

2019/2020.mācību gads.

Stājoties spēkā ārkārtas situācijai valstī 2020.gada martā, Sporta skolas administrācija un treneri pielāgojās darbam attālināti. Par skolas darba prioritāti izvirzījās uzdevums apgūt mācību treniņu programmu individuāli, attālinātā treniņu procesā, izglītojamo un treneru pašdisciplīna. Izglītojamiem uzlabojās laika plānošanas iemaņas.